

## Verwerkersovereenkomst

..... met ondernemingsnummer .....  
en maatschappelijke zetel te .....  
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....  
optredend als "**Verantwoordelijke voor de Verwerking**", hierna "**Verantwoordelijke**" genoemd

EN

**Eskofin Boekhoudkantoor BV BVBA**, met ondernemingsnummer 0886.716.590 en maatschappelijke zetel te 9070 Destelbergen, Admiraalstraat 44, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de zaakvoerder, de heer Van den Bulke Kristof optredend als "**Verwerker van Persoonsgegevens**", hierna "**Verwerker**" genoemd

hierna gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**".

### **Overwegende dat:**

- De Verantwoordelijke de Overeenkomst heeft aangegaan met de Verwerker voor het verrichten van volgende diensten: het uitvoeren van de boekhouding van de Verantwoordelijke, met name: opstellen en/of neerleggen van BTW-aangiftes, opstellen en/of neerleggen van de belastingsaangiftes: personenbelasting, vennootschapsbelasting of andere.
- In dit kader vindt er mededeling van Persoonsgegevens (van particulieren en zelfstandigen) tussen de Verantwoordelijke en de Verwerker plaats.
- De Partijen wensen in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens volgens de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming vast te leggen.

**Partijen verklaren deze Verwerkersovereenkomst te zijn overeengekomen als bedoeld in artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (hierna AVG).**

## **1. Totstandkoming, duur en beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst**

Deze Verwerkersovereenkomst komt automatisch tot stand bij het ondertekenen van de Opdrachtbrief, waarbij de opdracht gegeven wordt door de Verantwoordelijke aan de Verwerker om in te staan voor de boekhouding van de Verantwoordelijke.

De Verwerkersovereenkomst geldt tot expliciete intrekking van de getekende opdrachtbrief (met voorwaarden hiertoe vastgelegd in de opdrachtbrief).

Wanneer de Verantwoordelijke schrapping vraagt of intrekking van zijn opdrachtbrief, impliceert dit een beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst. Bij beëindiging van de verwerkersovereenkomst kan de Verantwoordelijke verzoeken de door hem bezorgde Persoonsgegevens te bezorgen in een gangbaar digitaal formaat of ze te verwijderen, voor zover de gegevens niet meer nodig zijn voor de wettelijke taken van de Verwerker.

De Verwerker zal uitsluitend een kopie van de Persoonsgegevens bewaren als de Verwerker hiertoe op grond van wet- of (beroeps)regelgeving verplicht is.

Wanneer er nieuwe richtlijnen of wijzigingen in de Wetgeving inzake Gegevensbescherming of rechtspraak zouden zijn die de Diensten geheel of gedeeltelijk illegaal maken, kan de Verwerker de

Voor zover mogelijk verleent de Verwerker de Verantwoordelijke bijstand bij het vervullen van zijn verplichtingen om verzoeken tot uitoefening van rechten van Betrokkenen af te handelen. Als de Verwerker (rechtstreeks) verzoeken ontvangt van Betrokkene(n) tot uitoefening van hun rechten (bijvoorbeeld inzage, wijziging of verwijdering van Persoonsgegevens), dan zendt de Verwerker deze verzoeken door naar de Verantwoordelijke. De Verantwoordelijke handelt deze verzoeken zelf af, waarbij de Verwerker de Verantwoordelijke natuurlijk behulpzaam kan zijn als de Verwerker in het kader van de Onderliggende opdracht toegang heeft tot deze Persoonsgegevens. Hiervoor kan de Verwerker kosten in rekening brengen.

De Verwerker zal de Persoonsgegevens alleen Verwerken binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verantwoordelijke andere afspraken werden gemaakt. Deze afspraken leggen de Verwerker en de Verantwoordelijke gezamenlijk schriftelijk vast, of per e-mail.

Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen dan doet de Verwerker dit alleen als het verzoek is gedaan door een daartoe bevoegde instantie. Bovendien beoordeelt de Verwerker eerst of hij van mening is dat het verzoek bindend is, of dat de hij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker probeert dat op zodanig korte termijn te doen, dat het voor de Verantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen. Als de Verwerker de Verantwoordelijke op de hoogte moet stellen dan zal de Verwerker ook met de Verantwoordelijke overleggen over de wijze waarop en welke gegevens de Verwerker ter beschikking gesteld worden.

In **bijlage 1** is het overzicht opgenomen met Persoonsgegevens en Verwerkingsdoeleinden.

### **3. Proportionaliteit van de gegevensverwerking en bewaartermijn**

Enkel de Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst zullen door de Verwerker worden verwerkt. De gegevens worden bijgehouden zolang ze nodig zijn voor de uitvoering van de Onderliggen Opdracht. De Verwerker zal de gegevens adequaat verwijderen op vraag van de Verantwoordelijke. Het is de Verwerker toegelaten om in het kader van deze Verwerkersovereenkomst een back-up te maken om de beschikbaarheid van de gegevens te kunnen garanderen.

### **4. Beveiliging van de gegevens**

De Verwerker neemt maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig. De genomen maatregelen houden rekening met de stand van de techniek, de aard, omvang, context en het doel van de Verwerking en het risico.

De Verwerker verbindt zich ertoe de gepaste technische en organisatorische maatregelen te nemen om de Persoonsgegevens en de Verwerking ervan te beveiligen.

### **5. Geheimhouding**

De Verwerker is verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die hij van de Verantwoordelijke ontvangt (eveneens het in acht nemen van de geheimhouding zoals deze geldt op basis van de beroeps- en gedragsregels van Boekhouders en Fiscalisten), tenzij dit op basis van een wettelijke verplichting niet mogelijk is of de gegevensverstrekking plaatsvindt in opdracht van de Verantwoordelijke. De Verwerker zorgt er voor dat eenieder die betrokken is bij de Verwerking van de Persoonsgegevens deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. Deze geheimhoudingsplicht wordt in (arbeids-)contracten opgenomen.

## 10. Aanvullingen en wijziging Overeenkomst

Aanvullingen en wijzigingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder "schriftelijk" worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd, gevolgd door een akkoord per e-mail van de andere partij. Een wijziging in de verwerkte Persoonsgegevens of in de betrouwbaarheidseisen, de privacyregelgeving of uw eisen kan aanleiding zijn om deze Overeenkomst aan te vullen of te wijzigen. Indien dit leidt tot significante aanpassingen in de onderliggende opdracht, of wanneer de Verwerker niet kan voorzien in een passend niveau van bescherming, kan dit voor de Verantwoordelijke een reden zijn om de Onderliggende opdracht te beëindigen.

## 11. Bijstand verlenen

### Bij het uitvoeren van de rechten van de betrokkene

Een klacht of verzoek van een Betrokkene met betrekking tot de Verwerking van zijn Persoonsgegevens wordt door de Verwerker onverwijld doorgestuurd naar de Verantwoordelijke, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek. De Verwerker verleent de Verantwoordelijke medewerking om binnen de wettelijke termijn aan de privacy-rechten van een Betrokkene te voldoen. Welke rechten van toepassing zijn, is afhankelijk van de Verwerkingsgrond en is wettelijk bepaald in de AVG.

### Bij audits of inspecties

De Verwerker zal medewerking verlenen bij inspecties en audits van de Verantwoordelijke of de Toezichthoudende Autoriteit. Bij audits uitgevoerd door de Verantwoordelijke of een auditor in opdracht van de Verantwoordelijke, zal de Verwerker de nodige informatie en medewerking ter beschikking stellen om de naleving van haar verplichtingen in het kader van de AVG aan te tonen, dit zonder afbreuk te doen aan het recht van de Verwerker om redelijke kosten voor dergelijke hulp aan te rekenen aan de Verantwoordelijke.

### Contact

De Verwerker is steeds bereikbaar via volgend emailadres: [info@eskofin.be](mailto:info@eskofin.be) of telefonisch op 09/277.04.61.

### Aldus overeengekomen en ondertekend Verantwoordelijke

Ondertekend voor en namens

Naam: .....

Functie: .....

Datum: .....

Plaats: .....

Handtekening

### Verwerker

Ondertekend voor en namens Eskofin

Naam: Van den Bulke Kristof

Functie: Zaakvoerder van Eskofin

Boekhoudkantoor BV BVBA

Datum: 23/05/2018

Plaats: Destelbergen

Handtekening

